LA CARTA DEI SERVIZI

+

2° CIRCOLO DIDATTICO DI BOLLATE

VIA MONTESSORI 10 BOLLATE TEL.02/3502856

SCUOLE DELL'INFANZIA

"B. MUNARI" di via Galimberti, 12 tel. 02-33300949

"V. BACHELET" di via G. Verdi, 25 tel. 02-33300940

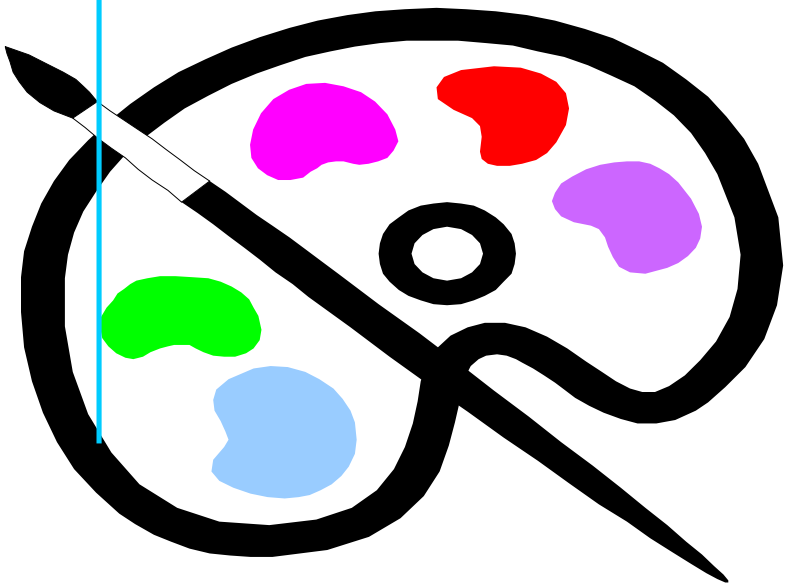
Benvenuto

Bienvenu

Soo Dhawoow

Bienvenido

Welcome



La **Carta dei Servizi** è un documento ufficiale che offre le informazioni per conoscere le nostre scuole e collaborare insieme.
Ha lo scopo di raccontare:

- quali sono le nostre scuole e dove sono collocate
- il tempo scuola
- l'inserimento
- qual è il nostro "Progetto"
- come ci relazioniamo con gli alunni
- i momenti della giornata a scuola
- i raccordi con l'Asilo Nido e la Scuola Primaria
- come e quando collaboriamo con le famiglie
- il funzionamento della mensa
- conoscenza degli uffici amministrativi
- le procedure di valutazione del servizio
- sicurezza nelle scuole

LE NOSTRE SCUOLE

I I Circolo Didattico di Bollate

Le due Scuole dell ' Infanzia, corredate da strumentazione idonea e arredi funzionali, sono così strutturate:

Scuola dell'Infanzia " V.Bachelet " via G. Verdi	**Scuola dell'Infanzia " B. Munari " via Galimberti**
o n. 7 sezioni con annessi servizi igienici o n. 2 saloni o n. 1 laboratorio polifunzionale o n. 1 laboratorio di manipolazione o n. 1 laboratorio musicale/motorio o spazio polifunzionale per adulti o bidelleria o locale adibito a cucina o piccolo ripostiglio o piccolo giardino interno	o n. 4 sezioni con annessi i servizi igienici condivisi con la sezione attigua o n.1 salone centrale e due saloncini laterali o n.3 laboratori per attività manipolative/creative/pittoriche e creta o aula insegnanti o bidelleria o locale adibito a cucina o piccolo ripostiglio

Gli edifici dispongono all'esterno di **spazi verdi** dove è possibile effettuare attività didattiche e giochi, organizzati o liberi.

IL TEMPO SCUOLA

La scuola è aperta cinque giorni la settimana per 8 ore

TEMPI	*PRESENZE*	*ATTIVITA'*	*SPAZI*	*MATERIALI*
8.00/ 8.30 Entrata Accoglienza	o N°1 o 2 insegnanti	Di tipo affettivo relazionale: gioco e attività libere.	Sezioni a turno	o Tappeti o costruzioni o casetta o giochi in scatola o materiale per disegnare, modellare
8.30/ 9.00 Entrata Accoglienza	o Gruppi sezione o N°1 insegnante per sezione	Di tipo affettivo relazionale: gioco e attività libere	Sezioni d'appartenenza	o Tappeti o costruzioni o casetta o giochi in scatola o materiale per disegnare, modellare
9.00/ 10.30 Routine e attività organizzate in sezione Gioco e animazione	o Gruppi sezione o N°1 insegnante in ogni sezione	o Conversazioni, appello, conta, filastrocche o Attività del progetto di sezione o Canto o Giochi socializzanti	o Sezioni o Bagni o Salone	o Materiali strutturati e non (pannello e simboli per la conta; cartellone del calendario.) o Materiale per i giochi simbolici e di movimento o Materiale degli angoli presenti in sezione.
10.30/ 11.45 Attività formalizzate in sezione e intersezione	o Gruppi omogenei per età o N°1 o 2 insegnanti per gruppo	Attività specifiche dei progetti multicampo e di laboratorio	o Sezioni o Laboratori	o Materiali strutturati e non o Vari tipi di mediatori didattici
11.45/ 13.15 Grandi routine	o Gruppi sezione o N°1 o 2 insegnanti secondo turnazione	o Pulizia personale o Pranzo o Riordino	o Sezioni o Bagni	Materiali specifici per i diversi ambienti
13.15/ 14.00 Gioco libero	o Gruppi sezione o grande gruppo o N° 1 insegnante per sezione	o Gioco libero o Canti o Letture	o Angoli delle sezioni o Giardino o Saloncini o Salone	o Giochi presenti in sezione e in salone o Materiali per il gioco in giardino (secchielli, palette, scivoli)
14.00/ 15.30 Attività organizzate	o Gruppi sezione o N. 1 insegnante per sezione	o Attività collegate ai laboratori o Approfondimenti dei percorsi programmati in sezione	o Sezioni o Saloncini o Salone	o Materiali specifici o Materiali strutturati e no o Vari tipi di mediatori didattici
15.30/ 15.45 Riordino	o Gruppi sezione o N°1 insegnante per sezione	o Riordino o Pulizia personale o Giochi, canti e saluto	Sezioni	Materiali specifici
15.45/ 16.00 Uscita	o Gruppi sezione o N°1 insegnante per sezione	Di tipo affettivo relazionale	Sezioni	

Per chi necessita del tempo scuola oltre le ore 16, 00 il Comune di Bollate offre il servizio di post - scuola a pagamento.

L'INSERIMENTO

Per dare l'opportunità a ciascun bambino e bambina di vivere un sereno ingresso in sezione, gli inserimenti saranno organizzati in modo scaglionato, ossia a piccoli gruppi.

I primi giorni di scuola verranno riservati esclusivamente al ritorno dei "vecchi" iscritti: in questo modo gli insegnanti potranno prepararli ad ACCOGLIERE i loro nuovi compagni.

Pertanto, nei singoli plessi, si concorderanno attività ed iniziative allo scopo di creare momenti di festa e partecipazione affettiva.

La data del primo giorno di frequenza, per i nuovi iscritti, verrà concordata durante il colloquio individuale con le famiglie.

In particolare si seguirà, a titolo orientativo, la seguente scansione:

GIORNO	ORARIO	ATTIVITA'
1°	10.30 10.30/11.30 11.30	❖ I bambini e le bambine verranno accompagnati in sezione dai genitori ❖ I bambini saluteranno i genitori,conosceranno le insegnanti e i loro compagni e familiarizzeranno in sezione. ❖ Uscita
2°/5°	8.30 /9.00 9.00 / 11.30 11.30	❖ Ingresso ❖ Attività di tipo affettivo relazionale in sezione ❖ Uscita
2° settimana	8.30/ 9.00 9.00/ 11.45 11.45/ 13.00 13.15	❖ Ingresso ❖ Attività di sezione ❖ Pranzo ❖ Uscita

A partire dalla terza settimana inizierà l'orario scolastico normale.

IL PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO

Le attività della Scuola dell'Infanzia vengono definite durante la programmazione annuale e periodica nel rispetto delle tappe evolutive dei bambini e delle bambine.
Il Progetto si realizza attraverso i CAMPI DI ESPERIENZA dove alunni ed alunne sperimentano le competenze del FARE e dell'AGIRE.

CAMPI DI ESPERIENZA	AMBITI DIDATTICI
➢ IL SE' E L'ALTRO	o Le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme.
➢ IL CORPO IN MOVIMENTO	o Identità, autonomia, salute.
➢ LINGUAGGI, CREATIVITA', ESPRESSIONE	o Gestualità, arte,musica, multimedialita'.
➢ I DISCORSI E LE PAROLE	o Comunicazione, lingua, cultura.
➢ LA CONOSCENZA DEL MONDO	o Ordine, misura, spazio, tempo,natura.

I PROGETTI ALL'INTERNO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

La scuola grazie all'autonomia didattica ed organizzativa, offre agli alunni opportunità diverse e stimolanti per la loro crescita.
I percorsi formativi e i laboratori nella Scuola dell'Infanzia vengono svolti in orario scolastico dagli stessi insegnanti di sezione o da esperti esterni finanziati direttamente dalla scuola o dall'Ente locale.

La scuola collabora, inoltre, nei seguenti servizi:

COLLABORAZIONE CON IL CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (UONPIA) di Garbagnate Milanese, offre uno scambio continuo di idee e consulenza tra specialisti, insegnanti e genitori, sulle tematiche riguardanti la disabilità e lo svantaggio;

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA offerto alle famiglie dei nostri alunni, primo passo per giungere all'istituzione e alla fruizione di un articolato e qualificato SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA posto a disposizione delle famiglie, ma anche dei docenti;

INTERVENTO DI UNA PSICOPEDAGOGISTA a supporto di specifiche situazioni problematiche di classe relative a disturbi dell'apprendimento.

LA RELAZIONE CON GLI ALUNNI

- Valorizziamo interessi, attitudini, atteggiamenti positivi e collaborativi dei bambini;
- creiamo un clima sociale positivo come condizione indispensabile per ottenere sviluppo e successo scolastico;
- abituiamo al lavoro di gruppo per consolidare la dimensione sociale dell'apprendimento e per ampliare le possibilità di scambio e di collaborazione;
- favoriamo l'apprendimento cooperativo;
- promuoviamo l'acquisizione consapevole di regole comuni di comportamento.

I NOSTRI MOMENTI INSIEME

- LA SEZIONE: punto di riferimento degli alunni.
- INTERSEZIONE : momenti di attività cognitive, espressive e socializzanti tra gruppi di sezioni diverse.
- LABORATORIO : luogo per esperienze didattiche in spazi idonei e con l'uso di specifica strumentazione.
- ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA : attività formativa svolta da un docente di sezione.
- FESTE SCOLASTICHE : incontro degli alunni e delle alunne, dei docenti, dei genitori, del plesso.
- ATTIVITA' LIBERE : momenti che favoriscono la relazione tra gruppi diversi di bambini e bambine in spazi idonei
- USCITE DIDATTICHE: visite guidate ed escursioni didattiche

COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Le famiglie sono invitate a partecipare alla vita scolastica in forma autonoma e in forma istituzionale, attraverso i propri rappresentanti.
E' attiva l'Associazione dei genitori che, con le altre figure della scuola :

- collabora alla realizzazione delle iniziative di plesso e/o di Circolo;
- promuove iniziative e progetti di carattere autonomo.

Nell'arco dell'anno scolastico sono previsti i seguenti momenti di informazione e confronto con le famiglie :

- scuola aperta
- assemblee di sezione/i
- colloqui individuali.

SCUOLA APERTA

Per meglio rispondere alle richieste di informazione da parte delle famiglie, si attivano ogni anno le seguenti iniziative:

- incontri di presentazione dei modelli educativi ed organizzativi;
- momento rivolto ai bambini con attività ludiche destinate alla conoscenza reciproca.

ASSEMBLEA DI SEZIONE

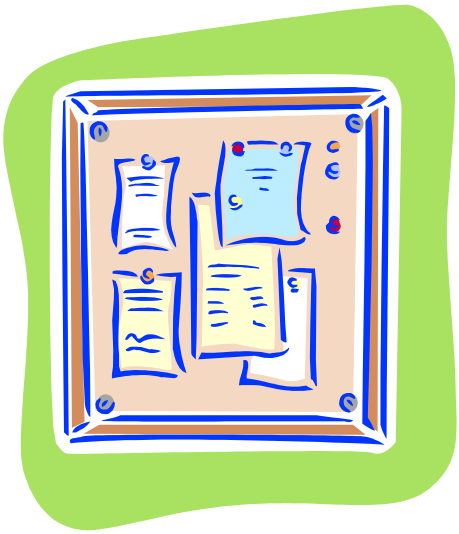
- I genitori e gli insegnanti si riuniscono periodicamente per scambiarsi informazioni sull'andamento dell'attività didattica e per discutere eventuali problematiche, proposte, progetti ed iniziative riguardanti il gruppo sezione e la scuola.

COLLOQUI INDIVIDUALI

- Nel corso dell'anno scolastico vi saranno, con cadenza periodica, i colloqui su richiesta degli insegnanti o delle famiglie .
- E' previsto un colloquio iniziale con i genitori dei nuovi iscritti prima dell'inserimento.

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Informazioni riguardanti
i rapporti SCUOLA – FAMIGLIA
vengono fornite all' inizio di ogni anno scolastico mediante Circolare del Dirigente.
Esse principalmente riguardano:



INIZIATIVE DI CONTINUITÁ E DI RACCORDO

Nella delicata fase di passaggio tra un ordine di scuola e l'altro vengono attuate le seguenti esperienze di continuità e raccordo per garantire migliori possibilità di integrazione e benessere nel nuovo ambiente.

Dall'**ASILO NIDO** alla **SCUOLA DELL'INFANZIA**:

- colloqui tra le educatrici dell'Asilo Nido e gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia;
- compilazione e consegna alla nuova scuola di una "scheda conoscitiva" sull'alunno/a da parte delle educatrici.

Dalla **SCUOLA DELL'INFANZIA** alla **SCUOLA PRIMARIA**:

- attività didattiche preparate e svolte congiuntamente dai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria per facilitare il passaggio;
- colloqui tra gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e quelli di Scuola Primaria;
- compilazione e consegna alla nuova scuola di una "scheda conoscitiva" sull'alunno/a da parte delle insegnanti di Scuola dell'Infanzia.

TUTTI A TAVOLA!!

La refezione scolastica viene considerata un momento educativo capace di offrire un'alimentazione varia sotto la cura e l'attenzione dei docenti di sezione.
Gli insegnanti sono pertanto impegnati:

- ad abituare il bambino e la bambina a mangiare, o almeno assaggiare, i diversi alimenti;
- ad assecondare, per quanto possibile, i tempi necessari per l'assunzione del pasto;
- a promuovere la progressiva autonomia a tavola.

Le informazioni riguardanti la refezione scolastica sono reperibili presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune o consultando il sito del Comune di Bollate.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'ufficio di segreteria corrisponde in modo adeguato alle richieste che gli utenti esprimono ed in particolare garantisce:

- L'accesso ai documenti scolastici ed amministrativi in assoluta *trasparenza* ai sensi della legge 241/90;
- *Rilascio* pratiche e/o certificati;
- *Flessibilità* negli orari di ricevimento su appuntamento, compatibilmente con la presenza del personale addetto;
- *Tempestività* nel rispondere telefonicamente o tramite posta elettronica alle richieste pervenute;
- *Efficacia* correlata anche alla dotazione di attrezzature informatiche aggiornate.

L'orario di ricevimento settimanale viene preventivamente comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno

Solitamente il **DIRIGENTE SCOLASTICO** riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

CHIARIMENTI- PROPOSTE- SUGGERIMENTI-RECLAMI

Di fronte alla necessità di chiarimenti, proposte, suggerimenti o reclami invitiamo a rivolgersi innanzitutto ai docenti di sezione.
Se la risposta data non viene ritenuta soddisfacente è possibile riferirsi al Dirigente scolastico come segue:

IN FORMA VERBALE	E' preferibile prendere appuntamento telefonico con il Dirigente scolastico al numero 02-3502856
IN FORMA SCRITTA	In busta chiusa presso l'Ufficio di segreteria
VIA FAX	02-33300186
VIA E-MAIL	didimm@tiscali.it

AVVERTENZE

- Ogni comunicazione deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità telefonica del mittente o del proponente.

- Non vengono presi in considerazione messaggi espressi in forma anonima.

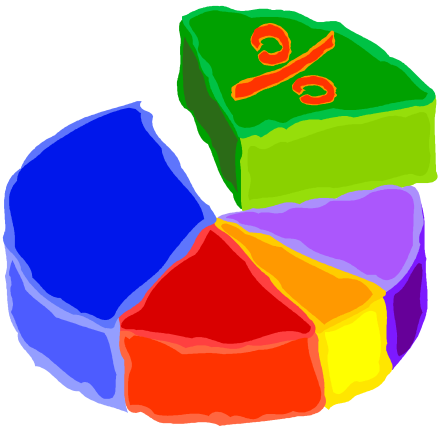
- Il Dirigente scolastico, dopo aver effettuato ogni possibile indagine in merito, risponde con celerità, attivandosi per rimuovere, se fondate, le cause che hanno provocato il reclamo.

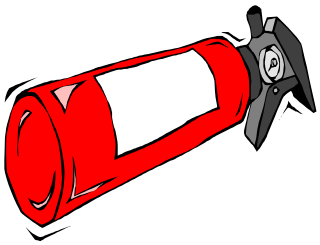
- Qualora il problema non sia di competenza del Dirigente scolastico, vengono fornite indicazioni sul corretto destinatario.

INDAGINE CONOSCITIVA

- Per conoscere il livello di soddisfazione delle nostre famiglie, verranno periodicamente effettuati dei sondaggi e delle rilevazioni statistiche.

- Le informazioni raccolte costituiranno utili elementi di riflessione e di regolazione interna tali da rendere il nostro Piano dell'Offerta Formativa più rispondente alle finalità del Sistema scolastico e alle esigenze di successo formativo delle nostre bambine e dei nostri bambini.





LA SICUREZZA

La scuola si impegna a garantire:

a) la sicurezza interna mediante:

- una gestione coordinata delle situazioni di emergenza in caso di infortunio o malessere
- un piano di evacuazione dagli edifici in caso di incendio o calamità
- un piano per le procedure di sicurezza interna rivolta ai docenti e al personale ausiliario;
- un piano annuale di pronto soccorso.

b) la tempestiva segnalazione all'Ente locale e/o all'ASL affinché, nell'ambito delle rispettive competenze, vengano:

- effettuati controlli specifici e periodici sullo stato degli edifici scolastici
- eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, degli impianti e degli arredi
- garantiti idonei livelli di abitabilità, di igiene e sicurezza degli spazi scolastici interni ed esterni.