

VERBALE
PROGRAMMAZIONE DI PLESSO DEL 22 febbraio 2010
Plesso "Montessori"

Il giorno 22 del mese di febbraio, gli insegnanti del plesso "Montessori" si sono riuniti alle ore 17.00 per la trattazione del seguente O.d.G.

Comunicazioni della coordinatrice.

1. *Rendicontazione acquisti di plesso (fondi del plesso);*
2. *Sostituzione colleghi assenti: proposte;*
3. *Completamento della condivisione e definizione della struttura della festa di fine anno;*
4. *Proposte per le iniziative di plesso di fine anno;*
5. *Varie e eventuali.*

Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- Corso di Danza promosso dall'Associazione Genitori: sono disponibili ancora dei posti.
- Posa dei listelli: è stato effettuato un nuovo ordine di materiale per le classi rimaste senza listelli.
- Casi di epatite A verificatosi presso la Scuola dell'Infanzia "Asilo Maria": la situazione è sotto controllo e non è necessaria alcuna vaccinazione nelle nostre scuole.
- Proposta incontro con allevatore razza Leonberger: è disponibile un allevatore di questa razza canina per incontri a scuola. Gli interessati possono rivolgersi alle insegnanti Chiametti-Marasco.
- Si evidenzia la presenza di graffiti sui muri esterni dell'edificio nuovo, presumibilmente fatti con dei sassi dai bambini della scuola. Sarebbe utile far riflettere gli alunni sul rispetto dei beni comuni.
- Situazione mensa: richiamo ai docenti in merito ai comportamenti non omogenei nella gestione/controllo degli alunni durante il pranzo con particolare riferimento al sensibile peggioramento evidenziato a riguardo dell'inquinamento acustico.

Comunicazioni della coordinatrice.

- Consegnare entro martedì 23 febbraio in Direzione i moduli restituiti, compilati dai genitori, relativi alle proposte dell'Associazione sul Bicibus e la mostra di giochi.
- Progetto di motoria (parte comunale): salvo altri imprevisti, l'avvio delle attività con lo specialista di ed. motoria è stabilito per la settimana dell' 8 marzo.
- Corso Pedrinazzi: gli incontri di lunedì 8 e martedì 9 marzo vedranno la partecipazione dei docenti iscritti, mentre l'incontro di mercoledì 10 è aperto a tutti gli interessati. Come da comunicazione del Dirigente la prevista programmazione di team, per i partecipanti al corso, è spostata a giovedì 11.
- Materiali della scuola: si ricorda nuovamente di riporre cd-rom, libri, attrezzi della palestre e quant'altro al loro posto onde evitare disordine e perdita degli stessi.

PUNTO 1. Rendicontazione acquisti di plesso (fondi del plesso)

Vengono mostrate le rendicontazioni degli acquisti effettuati. Poiché i presidenti d'interclasse sono già in possesso della documentazione, si rimanda ad un'analisi più dettagliata nelle interclassi anche in riferimento alla proposta del cambio di ubicazione del laboratorio di scienze con quello multiculturale.

Emerge la proposta di dotare di un pc con un proiettore sia il laboratorio musicale che quello artistico.

PUNTO 2. Sostituzione colleghi assenti: proposte

Si premette che sono evidenti il malcontento generale, il malumore e la stanchezza nel cercare di risolvere situazioni di emergenza che ormai sembrano consolidate e si considera che alcune interclassi hanno organizzato e iniziato nel mese di febbraio attività di Larsa e Laboratorio (come da indicazioni del Dirigente). Per proseguire nella sostituzione dei colleghi assenti mediante supplenze interne, in attesa di decisioni collegiali, si procede con una serie di proposte secondo le diverse opinioni dei parlanti a nome personale, di classe e d'interclasse.

Dopo un confronto il plesso propone:

- terminare le ore residue dei colleghi con "debiti" orari,

- utilizzare tali ore con maggiore flessibilità di orari/giorni preferibilmente sulla classe, nell'interclasse e solo in extremis sul plesso,
- usare le ore date a disposizione dalle insegnanti delle classi prime (4 ore e in caso di estrema necessità 6 ore) da recuperare a posteriori nell'ultimo periodo di scuola (metà maggio/giugno),
- aggiungere a tutti gli altri docenti altre 2 ore da recuperare a posteriori nell'ultimo periodo di scuola (metà maggio/giugno)
- dividere le classi.
- Analoga modalità vale per la sostituzione dei colleghi di sostegno.

Alcuni docenti chiedono però, che **tutte** le famiglie, mediante incontro pubblico o con altra modalità, siano informate di quanto sta accadendo e vengano portate a conoscenza anche dei vincoli di spesa nell'utilizzo dei fondi (precisando che i soldi delle feste, della marcia Sempreverdi e di altre entrate non possono essere usati per pagare, per esempio, le supplenze).

Viene inoltre chiesto il conteggio totale delle ore "a debito" dei docenti del plesso.

PUNTI 3 -4 Completamento della condivisione e definizione della struttura della festa di fine anno. Proposte per le iniziative di plesso di fine anno;

Si rivedono le tabelle con le decisioni già assunte e segue dibattito sulla situazione di mancanza della Commissione feste nel plesso.

Il plesso condivide, in linea generale, la proposta della coordinatrice di formulare con i presidenti di interclasse (durante un incontro che potrebbe svolgersi lunedì 8 marzo) una prima proposta sugli aspetti organizzativi della festa di quest'anno, che sarà poi condivisa con i docenti delle interclassi e successivamente votata in plesso.

Tale incontro potrebbe svolgersi lunedì 1 marzo.

Salvo altre ipotesi che potrebbero emergere, successivamente ci si attiverà, a livello personale, con le modalità degli scorsi anni dando la propria disponibilità nelle diverse attività che verranno gestite autonomamente con i genitori aderenti ai diversi gruppi.

Per gli incontri di mediazione con i genitori si rende disponibile la coordinatrice.

Emergono le seguenti considerazioni/proposte:

- a giugno rivedere con attenzione la delibera sulle feste,
- chiedere allo staff una riflessione sulla mancata presenza nel plesso della disponibilità per la commissione feste;
- con rotazione annuale far prendere in carico ad un' interclasse la parte gestionale/organizzativa generica della festa;
- ogni interclasse si occupa/prende in carico un laboratorio o una attività da gestire.

La riunione termina alle ore 19.00 circa.

Le segretarie
Di Stefano Gloria
Marasco Silvana

La coordinatrice
Donè Carmen