

**VERBALE**  
**PROGRAMMAZIONE CIRCOLARE DI PLESSO DEL 26 novembre 2007**  
**Plesso "Montessori"**

Il giorno 26 del mese di novembre, gli insegnanti del plesso "Montessori" si sono riuniti alle ore 17.00 per la trattazione del seguente O.d.G. :

*Comunicazioni della Coordinatrice;*

1. *Resoconto acquisti effettuati e proposte;*
2. *Momento comunitario con gli alunni del plesso in occasione del Natale;*
3. *Divisione degli alunni in caso di mancata sostituzione del personale docente assente;*
4. *Attuazione progetti didattici;*
5. *Regolamentazione dell'uscita alunni;*
6. *Patto regolativo di plesso: self service;*
7. *Uso della fotocopiatrice;*
8. *Varie: materiale di inglese, rendiconto proposte tinte per la nuova ala della scuola, commissione ambiente prossime e future iniziative, organigramma commissioni - referenti laboratori.*

Il Dirigente, tramite la Coordinatrice, invita a comunicare l'indirizzo mail in segreteria, a chi non lo avesse ancora fatto, per poter inviare le varie comunicazioni e circolari e prenderne visione; ricorda, inoltre di firmare puntualmente le Circolari.

**Punto 1. Resoconto acquisti effettuati e proposte.**

Premesso che gli ordini dei materiali per i laboratori di interclasse non dovrebbero, per quanto possibile, contenere materiale di facile consumo: puntine, pennarelli, graffette... si ricorda che tale materiale dovrebbe essere richiesto ai rappresentanti di classe o alle famiglie.

I presenti vengono informati degli acquisti effettuati:

- carica batteria per PC portatile;
- porta rotoli per carta scottex per i diversi bagni;
- materiali per laboratori di interclasse.

Si propone di acquistare:

- numero 30 palloni per le attività della palestra (si rammenta di riporre con ordine e cura gli attrezzi della palestra, si ricorda che tale materiale **non** va utilizzato in cortile durante gli intervalli - il materiale da poco acquistato è già, per la maggior parte, in condizioni inutilizzabili-);
- cartine geografiche da muro, per le classi che ne sono sprovviste;
- libri per arricchire la biblioteca magistrale, dei ragazzi e di lingua inglese.

In riferimento alla gestione dei materiali e degli attrezzi/strumenti dei laboratori, si pone all'attenzione la struttura del nostro organigramma docenti: non vi sono insegnanti referenti per i laboratori e l'unica collega resasi disponibile è stata collocata nell'incarico sbagliato - già inserita nel gruppo arredi - pertanto si propone di togliere la referente indicata e di sostituire l'incarico con una figura che gestisca il materiale della palestra: si indica l'insegnante Scotti Elisabetta che accetta l'incarico con il supporto della Coordinatrice.

**Punto 2. Momento comunitario con gli alunni del plesso in occasione del Natale.**

Vengono illustrate delle proposte per l'organizzazione del momento comunitario del plesso:

- tema "Lo sguardo" prendendo spunto dalle fotografie scattate dai ragazzi dell'oratorio di Bollate durante la loro esperienza di volontariato in un villaggio africano.
- Ciascuna classe potrà liberamente interpretare la tematica producendo poesie, pensieri, canzoni, disegni...
- Mostra dei lavori realizzati.
- Momento comunitario diviso in due gruppi con la condivisione di drammatizzazioni, recital, canzoni o altro sul tema del Natale o dello Sguardo.
- Proiezione di un film a tema natalizio.
- Merenda di Natale insieme dopo un momento comunitario.

Si decide:

- a. Visione di un film - ancora da definire il titolo - programmando la proiezione nei giorni di lunedì 17, martedì 18 e mercoledì 19 dicembre.
- b. Allestimento di una mostra con i lavori realizzati.

- c. giovedì 20 dicembre incontro comunitario in anfiteatro dei bambini delle classi 1-2-3.
- d. venerdì 21 dicembre incontro comunitario in anfiteatro dei bambini di 4 e 5.
- e. Distribuzione, a cura dei bambini delle classi quinte, della merenda natalizia nelle classi (con particolare attenzione alle classi prime) dopo aver chiesto alla ditta Onama la disponibilità a fornirci i panettoni/pandori nella giornata del 21 dicembre.

In questo contesto l'insegnante Brusa illustra la proposta del Concorso: "Don Milani fa scuola", iniziativa promossa dall'Associazione Culturale "G. Lazzati" in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Bollate. L'iniziativa è rivolta alle classi quarte e quinte, i materiali forniti sono un dvd ed un libro, lo scopo del concorso è realizzare uno slogan illustrato dal titolo "La scuola per Don Milani è ..."; il lavoro potrà essere prodotto a gruppi, a classe, individualmente e dovrà essere realizzato entro fine gennaio. Modalità, specifiche e materiale illustrativo ed esplicativo è visionabile nelle classi VA/B dall' Insegnante Brusa Marinella.

**Punto 3. Divisione degli alunni in caso di mancata sostituzione del personale docente assente.**

Si evidenziano i punti principali dei criteri già condivisi in precedenza con i presidenti di interclasse:

- ogni gruppo sarà composto da un massimo di 3 alunni;
- la divisione numerica sarà differenziata tenendo conto del numero degli alunni già iscritti nelle classi del plesso fino ad arrivare ad un massimo di 27;
- gli alunni vanno divisi principalmente nella propria interclasse poi nelle classi inferiori o superiori.

Dal confronto emerge che la maggior parte delle insegnanti non condividono il ruolo di tutoring, assegnato ai docenti, ipotizzato nei criteri; al fine di garantire almeno una reale accoglienza ritengono sufficiente dare la loro disponibilità all'accoglienza, predisporre sedie e banchi e fornire un servizio di sorveglianza.

Si chiede, inoltre, di verificare il ruolo dei collaboratori scolastici nei momenti di mensa/intervallo, uscita alunni e spostamenti degli stessi durante la suddivisione e la "ri-unione".

**Punto 4. Attuazione progetti didattici.**

Sono in via di definitiva definizione i finanziamenti dei progetti pertanto a breve, nel mese di gennaio, inizierà la realizzazione del progetto di musica e di psicomotricità.

**Musica:**

- canto corale: intervento di una specialista esterna (Lucia Avantario), incontro settimanale da 45 minuti circa nella giornata di venerdì per tutta la scuola con suddivisione ad interclasse e collocazioni orarie da organizzare.

- Intervista agli strumenti musicali: Accademia Vivaldi con le modalità degli scorsi anni.

**Psicomotricità per il primo ciclo**: intervento di uno specialista esterno che proporrà delle attività da gestire con la ricerca-azione: gli insegnanti attueranno le proposte, successivamente si confronteranno con lo specialista mediante verifica e feed-back.

**Punto 5. Regolamentazione dell'uscita alunni.**

Si rimanda la trattazione del punto in attesa della conclusione della fase di sperimentazione.

**Punto 6. Patto regolativo di plesso: self service.**

Il Dirigente, tramite la Coordinatrice ci invita:

- a vigilare sulla classe durante il momento dell'intervallo affinché, soprattutto in cortile, gli avanzi delle merende vengano buttati negli appositi cestini, in particolare gli avanzi umidi della frutta;
- a girare tra i tavoli della propria classe in mensa e ad intervenire, laddove se ne ravvisa il bisogno, ad un uso corretto delle posate, a mantenere toni di voce bassi, a non produrre avanzi esagerati...;
- a non far portare bottigliette di acqua e bibite da casa.

Su quest'ultimo punto alcune docenti esprimono il loro totale dissenso e chiedono che di questo se ne discuta in modo più approfondito in altra sede.

I docenti vengono informati che a breve perverrà comunicazione dalla dirigenza sulle variazioni per la prenotazione dei pasti dei bambini.

Si richiede di tornare a compilare il foglio delle presenze mediante apposite tabelle nelle quali segnalare gli assenti e i menù in bianco. Tale richiesta è motivata dal fatto che sono stati segnalati

notevoli disservizi nella gestione attuale delle presenze che invece richiedono un'attenta e scrupolosa segnalazione quotidiana.

Si chiede pertanto, la collaborazione dei docenti nella gestione, anche di questo.

La maggior parte dei presenti si rifiutano di registrare personalmente i dati nelle tabelle: ciò non consente un ordinato e tranquillo avvio delle attività didattiche, che comunque c'è, bensì un utilizzo ulteriore dei momenti di attività didattica per svolgere altri compiti e si riservano, nel caso ne fossero obbligate, di richiedere incentivazione tramite segnalazione alle RSU.

Si rimanda a successivo incontro la trattazione e il confronto sui punti indicati alla voce "varie" e sul punto 7.

La riunione si chiude alle ore 19.00 circa.

La segretaria  
*Donè Carmen*

La coordinatrice  
*Rossella Vaghi*