

## VERBALE PROGRAMMAZIONE DI PLESSO

2 marzo 2009 dalle ore 16,15 alle ore 18,15

### Assenti:

Menniti (IRC)

Giglio

### O. del G.

- 1) Comunicazioni
- 2) Corso Psicomotricità
- 3) Organizzazione spazi scuola

- 1) L'ins. Gobbo, membro del GLH, informa che l'ins. Rudoni verrà ad effettuare le attività di gioco-osservazione dei bambini che passeranno alla scuola primaria secondo il seguente calendario:

- 17 marzo nelle sezioni Leprotti e Tigri
  - 24 marzo nelle sezioni Tartarughe e Delfini
- a partire dalle ore 10.15

Le insegnanti Baroni e Rizza membri della commissione continuità scuola infanzia-scuola primaria, comunicano che presumibilmente la visita dei nostri bambini inventori alla scuola primaria Marco Polo verrà effettuata martedì 19 maggio dalle ore 10.30 alle ore 13.30. Le ins. Baroni e Rizza rimarranno con i bambini sino a quell'ora e l'ins. Marcolli darà loro supporto durante la compresenza con l'ins. di RC Menniti.

La coordinatrice informa che

- è stata acquistata con i fondi raccolti dai genitori la nuova macchina fotografica
  - invita le colleghe a prendere visione delle riviste omaggio "Ambienteinfanzia" ed. Spaggiari e propone di sottoscriverne a nostre spese l'abbonamento annuale
  - ha individuato con la responsabile della Biblioteca della scuola primaria Marco Polo i giorni i cui i nostri bambini inventori potranno recarsi presso tale struttura con cadenza mensile: il martedì le sez. Tartarughe e Tigri e il venerdì (non il mercoledì come da noi proposto) per Leprotti e Delfini
  - per il prossimo anno scolastico sono state accolte 32 iscrizioni mentre i bambini uscenti quest'anno sono 33; non è prevista quindi la lista d'attesa. I bambini di gennaio non verranno accolti in quanto, secondo le nuove norme, risultano anticipatari.
- 2) Durante l'osservazione dell'attività psicomotoria svolta alla presenza della docente formatrice nel salone della nostra scuola, è emersa la necessità di isolare meglio questo spazio sia fisicamente che acusticamente in quanto risulta essere troppo dispersivo. Pertanto, in attesa di inoltrare richiesta formale all'Amministrazione Comunale, si concorda di verificare almeno la possibilità di sistemare meglio la tenda attualmente utilizzata mediante l'acquisto di tiranti adeguati.
  - 3) Verificata la mancanza di spazi idonei per la conservazione di materiali didattici e di consumo, le incaricate dei laboratori invitano a non utilizzare questi spazi per depositare il materiale che arriva a scuola ma di tenerlo nelle proprie sezioni in attesa di un eventuale controllo. Ricordano che è necessario prevedere, magari nel mese di giugno, di riordinare il materiale che è stato accatastato nel laboratorio di creta e chiedono maggior impegno nel

riordinare gli spazi dopo averli usati, lavando anche il materiale utilizzato (mattarelli e tavolette devono essere raschiate perché le incrostazioni di farina e sale impediscono il buon utilizzo della creta).