

## **VERBALE PROGRAMMAZIONE DI PLESSO**

13 ottobre 2008 dalle ore 16,15 alle ore 18,15

### **Assenti:**

Menniti, Giglio

### **O. del G**

- 1) programmazione plesso
- 2) programmazione festa accoglienza
- 3) calendari laboratori (modalità organizzative)
- 4) assicurazione
- 5) commissione mensa
- 6) aggiornamento
- 7) organizzazione spazi comuni
- 8) individuazione date per visita alla Fattoria delle Ginestre
- 9) Varie

### Comunicazioni coordinatrice

- Controllo audiologico bambini inventori: il rappresentante del Rotary ha portato i moduli per l'autorizzazione da far firmare ai genitori; visto che i bambini sono tanti, verranno due giorni nella nostra scuola; più avanti ci faranno sapere le date esatte.

- 1) Si riconferma la programmazione dell'anno passato e si apportano le modifiche e le integrazioni necessarie; si delibera di preparare un CD da archiviare come documentazione.
- 2) Il giorno mercoledì 5 novembre alle ore 11 ci ritroveremo in salone truccati e travestiti come l'animale mascotte della sezione, per la consueta Festa dell'accoglienza che pone simbolicamente fine al periodo dell'inserimento. Ogni sezione canterà e drammatizzerà la propria strofa dell'Inno della Scuola e gli esploratori consegneranno la medaglia di appartenenza al gruppo ai cuccioli. Al termine verranno scattate le foto del gruppo classe; le foto del "compagno super" (tutor) con il proprio cucciolo saranno scattate in sezione. La visita nelle sezioni e la scoperta delle diverse "tane" si attuerà nei giorni seguenti la Festa.
- 3) Le attività laboratoriali prenderanno il via il giorno 27 ottobre sino alla prima settimana di dicembre per un totale di 5 incontri per ciascun gruppo. Il gruppo degli esploratori è composto da 10 bambini; quello degli inventori da 12. Le insegnanti di ciascuna sezione dovranno preparare l'elenco dei bambini raggruppati e suddivisi in 3 gruppi; successivamente si valuterà quale gruppo far iniziare per primo.
- 4) Sono arrivati dalla segreteria i moduli per il versamento delle quote assicurative: terminato di raccogliere i soldi, si dovranno consegnare alle rappresentanti di sezione insieme ai moduli in modo che possano effettuare il versamento in banca.

- 5) Si concorda di preparare un prospetto relativo alla turnazione delle sezioni da seguire per l'apparecchiatura e il servizio ai tavoli da consegnare alle addette della cucina e si invita l'insegnante Gobbo, membro della commissione mensa, di chiedere alle collaboratrici scolastiche la pulizia delle sezioni entro le ore 14.
- 6) Per quanto concerne l'adesione ai corsi presentati dall'insegnante Bonfanti, si attende di conoscere se sarà avviato il corso di aggiornamento di psicomotricità richiesto dalle scuole dell'infanzia. Per quanto riguarda invece il corso sulla metodologia munariana che vede coinvolti le educatrici dei nidi e le insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio di Bollate, l'insegnante Marcolli invita a lasciare spazio a quelle docenti che non hanno mai partecipato ad iniziative simili.
- 7) Per rendere più fruibile il salone centrale, viene deciso di preparare una tenda che divida tale spazio dall'atrio e di realizzare dei cartelloni con scritte di Munari da appendere nei diversi spazi scolastici.
- 8) L'insegnante Donatella si incarica di individuare una data affinché si possa andare a fare un sopralluogo alla fattoria prima della gita di fine anno con tutti i bambini.
- 9) Viene chiesto alla coordinatrice di proporre al Dirigente di consegnare copia del calendario scolastico ai genitori a settembre e non a giugno, come avvenuto quest'anno. Si invita inoltre a chiedere in Comune copia dei menù da distribuire ai genitori.